

Seit 30 Jahren ist die HüWa Schallschutz & Anlagenbau GmbH qualifizierter Ansprechpartner, wenn es um technischen Schall- und Lärmschutz geht. Wir sind ein europaweit agierendes, familiäres, inhabergeführtes, mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Bendorf/Rhein.

Zur Verstärkung unseres Teams in suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

kaufmännische/n Angestellte/n - Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Diese interessanten Aufgaben erwarten Sie:

- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsbuchhaltung inkl. Pflege des Zeiterfassungsprogramms
- Rechnungs- und Gutschriftsbearbeitung, sowie Mahnwesen, Zahlwesen

- Pflege des Warenwirtschaftssystems
- Unterstützung bei der kaufmännischen Projektabwicklung
- Auftragserfassung und Auftragsbearbeitung
- Erstellung der Lieferpapiere und Versanddokumente, ggf. Zollabwicklung
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit Berufserfahrung, bestenfalls im Maschinenbau

Ihre Fähigkeiten:

- Der sichere Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich
- Selbstständige, verantwortungsbewusste, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Belastbarkeit mit hoher Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Technische Affinität
- Bereitschaft mit zukunftsorientierten Office-Technologien zu arbeiten

Was wir bieten:

- Umfassende Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiterin in ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Einen modernen, hellen und ergonomisch gestalteten Arbeitsplatz
- Eine Beschäftigung in Teilzeit oder Vollzeit und 30 Tage Jahresurlaub
- Eine leistungsgerechte Vergütung inklusive vermögenswirksame Leistungen, sowie Möglichkeiten zur privaten/ betrieblichen Altersvorsorge
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiräume
- Eine Unternehmenskultur, in der es Spaß macht Ideen, Kraft und Initiative einzubringen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aktuellen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin und ihrer Gehaltsvorstellung an

HüWa Schallschutz- und Anlagenbau GmbH
Peter Jachmich
Concordiastr. 84
56170 Bendorf

mail to: jachmich@huewa-laermschutz.de
02622/8869-15